

様式コード			
2	2	1	8
届書コード			冊書
2	1	8	

# 健康保険 被保険者住所変更届

常務理事	事務長	課長	係長	係員

◎ 記入方法は裏面に書いてありますからよく読んでください。 ※ 印刷欄は記入しないでください。	① 事業所整理記号		② 被保険者整理番号	③ 個人番号(または基礎年金番号)				ア 被保険者の氏名		④ 生年月日				送信
										5.昭和 7.平成 9.令和				
変更後	⑤ 郵便番号		住所		(フリガナ) 都道府県									
変更前	イ 住所		都道府県											
変更年月日	令和	送信		ウ 備考	<input type="checkbox"/> 短期在留 <input type="checkbox"/> 住民票住所以外の居所 <sup>注1</sup> <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他( )									

(注1) 住民票住所以外の居所を登録する場合は、今後、住所(居所)を変更した際に手続きが必要となります。

被保険者と配偶者が同住所の場合は⑨～⑫欄への記入は不要です。  
同居の場合は、下記の□欄に「レ」等のしるしを付してください。<sup>注2</sup>  
(  被保険者と配偶者は同居している。 )

## 被扶養配偶者の住所変更欄

変更後	⑥ 個人番号(または基礎年金番号)				⑦ 生年月日				⑧ 配偶者氏名		(フリガナ) 氏名		(名)	
	5.昭和 7.平成 9.令和													
変更前	⑨ 郵便番号		⑩ 住所		⑪ 住所変更年月日									
			※ 住所コード (フリガナ) 都道府県		令和 9									
変更前	⑫ 住所		都道府県				備考	<input type="checkbox"/> 短期在留 <input type="checkbox"/> 住民票住所以外の居所 <sup>注1</sup> <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他( )						

被保険者の個人番号に誤りがないことを確認しました。

( 事業主等 )

事業所等所在地

事業所等名称

事業主等氏名

電話

令和 年 月 日提出

社会保険労務士記載欄

氏名等

受付印